



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

Bologna, 20 settembre 2024

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN
ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA E ALLA COMUNICAZIONE
PRESSO L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA**

LA PRESIDENTE

- VISTO** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- VISTA** la Legge 21 Dicembre 1999 n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 - Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;
- VISTO** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Bologna approvato con Decreto n. 49 del 19/03/2004;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Accademia di Bologna;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 – Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693;
- VISTA** la L. 14 gennaio 1994, n. 20 - "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti" e ss.mm.ii. nonché, in particolare, l'art. 3, comma 1;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTA** la L. 7 giugno 2000, n. 150 - Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 07 marzo 2005 n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale;
- VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;
- VISTA** la nota MIUR/AFAM prot. n. 17016/D/P/DA del 02 dicembre 2009, che fornisce indicazioni operative sulle fattispecie sottoposte al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi della Delibera n. 20/2009/P, relativo all'ambito applicativo dell'art. 17, commi 30 e 30 bis del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009;
- VISTI** gli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. e l'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 - Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari e Riserve di posti nel pubblico impiego;
- VISTO** il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- VISTA** la nota MUR prot. n. 7825 del 09/06/2022 riguardante il portale dei bandi AFAM, gli obblighi di pubblicazione e le indicazioni operative;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 16/07/2024 che autorizza l'indizione di una procedura selettiva per la formazione di un elenco comparativo per l'individuazione di un esperto esterno a cui attribuire l'incarico di addetto Ufficio Stampa e Comunicazione;
- RAVVISATA** l'esigenza di conferire un incarico professionale concernente attività di addetto stampa ad esperto di comprovata specializzazione, non potendovi far fronte con personale in servizio stanti le specifiche competenze richieste, in possesso di titoli che lo qualifichi come esperto;
- CONSIDERATO** che l'attività dell'Accademia, per la sua natura pubblica, necessita di essere comunicata e pubblicizzata attraverso i media e gli organi di informazione;

DECRETA

Art. 1 – Indizione della procedura selettiva

1. È indetta presso l'Accademia di Bologna una procedura selettivo-comparativa pubblica **per soli titoli** finalizzata all'individuazione di un esperto *Addetto all'Ufficio stampa e alla comunicazione* con conseguente stipulazione di un contratto di collaborazione.
2. L'incarico avrà come oggetto le seguenti attività:
 - gestione e implementazione del database contatti dell'Istituzione;
 - raccolta dati e redazione comunicati stampa e relativo invio con eventuale documentazione fotografica alle redazioni dei giornali locali e nazionali e alle riviste di settore;
 - attività di PR, telefonate di richiamo ai giornalisti potenzialmente interessati agli argomenti trattati;
 - organizzazione e gestione di conferenze stampa istituzionali (max 4/anno);
 - raccolta, pubblicazione e gestione della rassegna stampa;
 - supervisione della presenza istituzionale sui social network;
 - programmazione di una presenza settimanale nella sede dell'Accademia di Belle Arti di Bologna garantendo la presenza ogni qualvolta le esigenze lo richiedano e, comunque, in occasione dei principali eventi pubblici;
 - coordinamento di un gruppo di lavoro, legato alla comunicazione e individuato dalla Direzione;
 - ogni altra attività connessa con quelle sopra indicate.
3. Le attività di cui al comma 2 comporteranno, in particolare, uno scambio di informazioni con i vertici istituzionali (Presidente e Direttore) che daranno il proprio assenso ad ogni comunicazione, secondo le rispettive competenze.
Le attività saranno espletate personalmente dal candidato individuato, con utilizzo di mezzi propri, senza vincolo di subordinazione, ma solo in coordinamento con la Presidente e il Direttore, secondo competenza.
L'addetto all'Ufficio stampa e alla comunicazione non potrà disporre né direttamente né indirettamente dell'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici. I candidati stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- d) assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione; assenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
 - e) buona conoscenza della lingua inglese;
 - f) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
 - g) **essere in possesso della laurea in Scienze della comunicazione (L-20);**
 - h) **iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti;**
 - i) **esperienza almeno triennale nel settore dell'informazione e/o della comunicazione istituzionale.**
2. Non possono partecipare né essere ammessi alla selezione coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.
L'assenza di uno dei requisiti di ammissione sarà motivo di esclusione.
4. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Accademia di Belle Arti di Bologna può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di ammissione prescritti.

Art. 3 – Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica utilizzando l'applicazione informatica Sel&co <https://ababo.selezionieconcorsi.it/>, **entro il quindicesimo giorno** decorrente (dies a quo non computatur) dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Bologna <http://www.ababo.it> e sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it.
Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
2. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.
3. Ai fini dell'ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata:
 - a) domanda di partecipazione **firmata**;
 - b) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
 - c) curriculum professionale **firmato** nel quale, oltre ai dati informativi generali ed anagrafici, siano dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale e dell'esperienza del candidato.
4. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
 - mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre **firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato**. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via email. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della candidatura. Ad ogni domanda presentata verrà attribuito un numero di protocollo identificativo.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione, inoltrata con modalità differenti da quanto indicato nel presente bando, ovvero mancante di una delle dichiarazioni circa i requisiti o che contenga dichiarazioni o certificazioni false e mendaci, comporta l'esclusione dal concorso.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Accademia procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Ai fini di una congrua valutazione la Commissione ha facoltà, se lo ritiene necessario, di chiedere al candidato l'esibizione di documentazione integrativa al curriculum.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione immediata dalla procedura selettiva.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

5. L'Accademia di Belle Arti di Bologna non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Commissione Giudicatrice

1. La Commissione Giudicatrice, nominata con decreto della Presidente, sarà formata dal Direttore, da un docente e da un esperto esterno.
2. La valutazione delle domande e dei relativi titoli sarà espletata dalla Commissione Giudicatrice secondo i seguenti criteri:
 - competenze riferite alla comunicazione dell'arte - **fino ad un max di 5 punti**;
 - conoscenza approfondita del panorama e dei meccanismi della stampa regionale e nazionale desumibile dai precedenti rapporti di lavoro e collaborazione - **fino ad un max di 10 punti**;
 - esperienze professionali in attività di comunicazione e ufficio stampa presso Enti pubblici o privati che abbiano una relazione con l'attività artistica - **fino ad un max di 15 punti**;
 - esperienze legate alla realizzazione di contenuti da diffondere attraverso canali tradizionali e nuovi media – **fino ad un max di 5 punti**;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- titoli formativi, esclusi i requisiti d'ammissione di cui all'art. 2: ulteriori lauree, Dottorati, Master, titoli di specializzazione post-laurea – **fino ad un max di 5 punti**

La Commissione, al termine della valutazione dei curricula prodotti dai candidati, redige apposito verbale con l'individuazione del destinatario dell'incarico, che sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale e all'Albo.

Art. 5 – Luogo, durata e corrispettivo

1. L'incarico ed il contratto stipulato avranno **durata di 12 mesi** dalla sottoscrizione dello stesso.
2. Il corrispettivo annuo è fissato in € 20.000,00 (ventimila/00), onnicomprensivo dei contributi ed oneri previdenziali, assistenziali e fiscali dovuti per legge in riferimento alla tipologia contrattuale.
3. Il corrispettivo sarà liquidato in due soluzioni, la prima dopo sei mesi dall'inizio dell'incarico e la seconda al termine, dietro presentazione di una relazione illustrativa intermedia e finale dell'attività svolta.

Art. 6 – Stipula e durata del contratto

1. Con il candidato individuato quale destinatario dell'incarico sarà stipulato un contratto di durata annuale, a partire dalla data di stipulazione, secondo le disposizioni vigenti in materia di rapporti con la Pubblica Amministrazione.
2. L'incarico di cui al presente decreto potrà essere conferito anche a dipendenti di Amministrazioni pubbliche; in questo specifico caso, il contratto sarà stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa.
3. Ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, il contratto sarà trasmesso alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità.
4. L'Accademia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, se ne rilevasse l'opportunità nell'interesse dell'Istituto.

Art. 7 – Impugnative

Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.

Art. 8 - Accesso ai documenti amministrativi

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., nei tempi e nei limiti previsti per le procedure concorsuali dal D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii..

Per il diritto di accesso ai documenti amministrativi si rimanda al regolamento per l'accesso agli atti amministrativi Prot. 15180/2023 del 27/07/2023 dell'Accademia di Belle Arti di Bologna.

Art. 9 – Responsabile del procedimento e Trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento amministrativo, per la parte istruttoria, è il Dott. Marco Bronzi (marco.bronzi@ababo.it). Per tutto quanto non inerente la parte istruttoria, è il Direttore Amministrativo dell'Accademia di Bologna, Dott.ssa Vittoria Aversa (vittoria.aversa@ababo.it), fermo restando l'autonomia e l'insindacabilità dell'operato della Commissione nell'ambito del procedimento.

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR General Data Protection Regulation, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi, procedure d'appalto e selezioni a vario titolo.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Il partecipante alla procedura autorizza (consenso informato) il trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia ai sensi del GDPR, per le finalità connesse all'esecuzione della procedura stessa.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Oggetto del trattamento saranno i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa della domanda.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Accademia Belle Arti di Bologna, con sede in Via Belle Arti, 54 – 40126, Bologna (BO), tel. 051-4226411, C.F. 80080230370, e-mail protocollo@ababo.it, sito www.ababo.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO, LUOGO DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso il settore/ufficio "Contratti" anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

L'individuazione del destinatario dell'incarico sarà pubblicata secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Taluni dati personali a Lei riferiti potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione o di ricerca storica o a fini statistici.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati trattati potranno essere comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Legale rappresentante pro tempore (Titolare del Trattamento) che nella loro qualità di Responsabili del trattamento/Amministratori di sistema/RPD/Persone autorizzate al trattamento, saranno adeguatamente istruite dal Titolare.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è GCS Srl, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@ababo.it

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati, partecipanti alla procedura, hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata a mezzo email presso l'indirizzo protocollo@ababo.it.

RECLAMO

Gli interessati, partecipanti alla procedura, che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, secondo le modalità previste dall'art. 142 del D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79 del Regolamento).



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA**

Art. 10 - Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo dell'Accademia, sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Bologna www.ababo.it e sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

Art. 11 - Norme finali e di rinvio

Sono fatti salvi gli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
Per tutto quanto non previsto, si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

La Presidente
Ing. Rita Finzi