



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA

Bologna, 09/07/2024

**PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI  
ESPERTO PER SERVIZIO PSICOLOGICO A STUDENTI, DOCENTI E OPERATORI DELL'ACCADEMIA DI BELLE  
ARTI DI BOLOGNA AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO DI ASCOLTO E SOSTEGNO PSICOLOGICO  
a.a. 2024/2025**

**LA DIRETTRICE**

- VISTO** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 concernente l'autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- VISTO** il D.D. n. 49 del 19/03/2004 che approva lo Statuto dell'Accademia;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità – D.D.G. 2930 del 25-11-2015;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTA** la L. 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il successo riscosso dallo "Sportello di ascolto e sostegno psicologico" attivato presso questa Istituzione nel corso degli anni accademici passati e per la cui nuova attuazione si richiede il conferimento di un nuovo incarico ad esperti di comprovata esperienza;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nel verbale n. 2 del 07/02/2024 ha trattato dell'opportunità di valutare l'attivazione dei servizi di ascolto e supporto psicologico;
- VISTA** la delibera n. 39/2024 del CdA che autorizza la pubblicazione di un avviso pubblico per la selezione, per titoli e colloquio, di un professionista cui affidare l'incarico di avviare i servizi di ascolto e



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

supporto psicologico per l'a.a. 2024/2025 e impegna la somma di € 8.000,00 sul capitolo 55 del Bilancio 2024;

**VISTA** la circolare relativa all'attività di ricognizione di disponibilità presso il personale interno dell'Istituzione per attività specialistica di attivazione di uno sportello di ascolto e sostegno psicologico;

**CONSIDERATO** che per l'a.a. 2024/2025 si rende necessario procedere con l'individuazione di professionisti in possesso di idonei requisiti, cui conferire l'incarico per lo Sportello d'ascolto e sostegno psicologico, all'interno dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, a mezzo stipula contratto di prestazione d'opera;

### DISPONE

#### **Art. 1 - Descrizione del fabbisogno e definizione dell'oggetto dell'incarico**

Attivazione dello sportello di ascolto e sostegno psicologico destinato agli studenti, docenti e operatori dell'Accademia di Belle Arti di Bologna allo scopo di costituire uno spazio individuale per ascoltare e informare circa le diverse e specifiche necessità, dubbi e/o difficoltà relazionali, familiari, di studio e altri eventi "critici" di vita e di lavoro che possono riguardare gli studenti, ed il personale in forza all'Accademia, nonché in tema di transfert e legami nell'arte tra docente e allievo.

Possono prevedersi riunioni con la Direzione e con i rappresentanti della Consulta studentesca, per favorire spazi di incontro ove fornire strategie e supporto a seconda delle esigenze rilevate.

**Totale ore previste per l'attività: 200 (duecento) ore, corrispondenti a 400 (quattrocento) incontri della durata di 30 minuti cadauno.**

Lo svolgimento delle attività di cui al presente bando non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

#### **Art. 2 - Importo e durata dell'incarico**

Importo massimo di spesa (Lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri, sia a carico del committente che dell'esperto): **€ 40,00/ora per un totale massimo complessivo di € 8.000,00.**

L'incarico avrà durata annuale a far data dalla sottoscrizione del contratto di assunzione dell'incarico per l'a.a. 2024/2025.

La programmazione degli incontri avverrà sulla base di accordo con l'Amministrazione.

Il corrispettivo spettante sarà erogato, in unica soluzione, al termine dell'attività, in funzione del numero delle ore effettivamente svolte e previa presentazione di una rendicontazione dell'attività svolta, calendarizzazione delle ore prestate e della relazione finale, che dovrà essere controfirmata dal docente referente del progetto, Prof.ssa Sara Colaone - Delegata della Direzione per disabilità e DSA.

Nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto rispetto alla scadenza, il compenso sarà proporzionalmente ridotto in relazione all'attività svolta o all'effettivo risultato raggiunto, certificato dal referente del progetto, salvo l'ipotesi in cui lo scioglimento operi a seguito della violazione del prestatore del codice di comportamento valido per i Dipendenti Pubblici, nel qual caso non si darà luogo al pagamento di alcun compenso.

#### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- e) di non trovarsi in alcuna posizione di conflitto di interesse con l'incarico specifico e la professione svolta;
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in psicologia LM-51 Psicologia;
- g) iscrizione all'Albo professionale degli psicologi;
- h) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

### **Art. 4 – Modalità di presentazione della candidatura**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica utilizzando l'applicazione informatica SELECO, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando sul sito istituzionale dell' Accademia di Belle Arti di Bologna <http://www.ababo.it> e sul portale del reclutamento <http://www.inpa.gov.it>. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati per la produzione della domanda ed allegare i documenti richiesti in formato elettronico PDF, utilizzando la pagina dedicata <https://ababo.selezionieconcorsi.it/>

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le **ore 23.59 del giorno 08 agosto 2024.**

La domanda, redatta sotto la responsabilità del candidato, contiene:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza;
- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e- mail;
- g) eventuale domicilio eletto.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare la seguente documentazione:

- a) "Curriculum formativo e professionale" sottoscritto, preferibilmente redatto secondo il formato europeo, corredato da dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sulla veridicità dei contenuti del Curriculum stesso e di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore;
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

La domanda contiene, altresì, a pena di esclusione, la conferma di avvenuta presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati riportata nella parte finale dell'avviso e il relativo consenso al trattamento dello stesso.

Si evidenzia che la suddetta documentazione deve essere inviata, a pena di esclusione, in formato PDF. Con la sottoscrizione della domanda si intende sottoscritto integralmente anche il Curriculum e tutti gli altri allegati previsti nel bando.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate.

L'Accademia di Belle Arti di Bologna si riserva la facoltà di accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti di cui i candidati devono essere in possesso.

Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

- a) Prive della firma autografa;
- b) Presentate oltre il termine previsto dal bando;
- c) Prive di copia di documento d'identità;
- d) Da cui non è possibile ricavare le generalità del candidato.

La domanda, pur presentata nei termini prescritti, è nulla se:

- a) Risulti priva dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
- b) Risulti priva della documentazione prescritta dal presente bando;
- c) Contenga dichiarazioni mendaci o documenti falsi.

L'esclusione per inammissibilità o per nullità può essere disposta in qualsiasi fase procedimentale, sino all'approvazione in via definitiva delle risultanze concorsuali, con provvedimento motivato, da comunicare all'interessato tramite posta elettronica certificata.

### **Art. 5 – Selezione**

Allo scadere del termine per la presentazione delle candidature da parte dei candidati, prendono avvio le procedure di selezione come specificato negli articoli successivi.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

### Art. 6 – Procedura e criteri di valutazione

È nominata la Commissione esaminatrice con successivo provvedimento del Direttore. Ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 2 settembre 1994, n. 487 e ss.mm.ii. la Commissione sarà costituita da non meno di tre componenti, almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Nel provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla designazione di un Segretario verbalizzante.

La Commissione stabilisce preventivamente i criteri per la valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati e verbalizza ogni attività dalla stessa svolta.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, dispone di un massimo di 50 punti, attribuiti nel seguente modo:

- fino a 20 per la valutazione del Curriculum
- fino a 30 punti per il colloquio

Viene utilmente collocato in graduatoria il candidato che ottiene un punteggio complessivo **non inferiore a 26 punti**, dato dalla somma della valutazione del Curriculum più il colloquio.

I titoli e competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Direttore, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, o se durante l'incarico dovessero venir meno i requisiti di partecipazione presenti nel bando.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile, nonché alle spese per viaggio. Non sono previsti rimborsi.

Nel caso di pubblico dipendente l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni).

La data, l'ora ed il luogo dello svolgimento del colloquio sono fissati con avviso da pubblicarsi almeno 15 giorni prima, sul sito istituzionale dell'Accademia [www.ababo.it](http://www.ababo.it) alla sezione Amministrazione trasparente e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi).

L'Accademia si riserva di avvisare i candidati tramite la piattaforma SELECO in aggiunta agli altri canali sopra citati.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza ingiustificata al colloquio è considerata rinuncia.

A parità di punteggio precede il candidato:

- a) cui sia stato valutato il godimento dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela ai portatori di handicap in situazione di gravità;
- b) con maggior numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che sia coniugato o meno;
- c) che ha prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- d) di minore età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Al termine della procedura comparativa la Commissione sulla base dei punteggi attribuiti redige una graduatoria valida per l'a.a. 2024/2025.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico, l'incarico potrà essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

### **Art. 7 - Approvazione degli atti e pubblicazione della graduatoria**

Terminati i lavori della Commissione, il Presidente, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Accademia [www.ababo.it](http://www.ababo.it) e al relativo Albo, e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi), e provvede a trasmettere all'ufficio competente i verbali delle riunioni al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi.

La graduatoria è valida per due anni.

### **Art. 8 – Adempimenti in materia di trasparenza**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio *on line*, nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" nonché alla pagina iniziale del sito istituzionale Ababo.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati**

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR General Data Protection Regulation, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi, procedure d'appalto e selezioni a vario titolo.

Il partecipante alla procedura autorizza (consenso informato) il trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia ai sensi del GDPR, per le finalità connesse all'esecuzione della procedura stessa.

### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento amministrativo è designato ai sensi e nelle forme di cui all'art. 6, comma 2, del presente bando ed è individuato nella persona del Dott. Marco Bronzi.

### **Art. 11- Pubblicità**

Il presente avviso, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati all'albo on-line dell'Accademia di Belle Arti di Bologna [www.ababo.it](http://www.ababo.it).

È altresì inviato al competente ordine professionale, al fine di assicurarne la massima diffusione. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli uffici di segreteria dell'Accademia.

### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

#### CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Oggetto del trattamento saranno i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa della domanda.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Accademia Belle Arti di Bologna, con sede in Via Belle Arti, 54 – 40126, Bologna (BO), tel.: 051.4226411, fax: 051.253032, C.F.: 80080230370, e-mail [protocollo@ababo.it](mailto:protocollo@ababo.it), <http://www.ababo.it>

#### BASE GIURIDICA

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e) e dagli artt. 9 e 10 del Regolamento.

#### FINALITA' DEL TRATTAMENTO, LUOGO DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione di Gara ed avverrà presso il settore/ufficio Contratti anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Taluni dati personali a Lei riferiti potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione o di ricerca storica o a fini statistici.

### CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati trattati potranno essere comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Legale rappresentante pro tempore (Titolare del Trattamento) che nella loro qualità di Responsabili del trattamento/Amministratori di sistema/RPD/Persone autorizzate al trattamento, saranno adeguatamente istruite dal Titolare.

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è GCS Srl, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@ababo.it](mailto:dpo@ababo.it)

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati, partecipanti alla procedura, hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata a mezzo email presso l'indirizzo [protocollo@ababo.it](mailto:protocollo@ababo.it)

### RECLAMO

Gli interessati, partecipanti alla procedura, che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, secondo le modalità previste dall'art. 142 del D.Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79 del Regolamento).

La Direttrice  
Prof.ssa Cristina Francucci