



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA

Prot.n. 8743/A47 del 10/10/2022

# **BANDO ERASMUS+**

## **Mobilità Staff**

**Outgoing + Incoming da impresa estera per insegnamento**

**Progetto 2021 con mobilità da  
completare entro il 31/10/2023**

**SCADENZA: 28 ottobre 2022**

- **Visto** il Regolamento didattico che regola le attività formative all'estero;
- **Visto** il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei dei finanziamenti europei (EPLUS2020-ACR-Proposal number: 101014905)
- **Visto** il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);
- **Visto** l'esito positivo della Candidatura Attività Decentrate 2021 Erasmus+ e alla successiva sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ a.a. 2021-22 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Accademia di Belle Arti di Bologna;

Viene pubblicato il presente Bando per l'assegnazione di Borse Mobilità Staff Erasmus+ Progetto 2021.

## INFORMAZIONI GENERALI

- **Finalità**

Il programma *Erasmus+ Mobilità Staff* consente al Personale Docente e Amministrativo in servizio presso l'Istituzione dotata di ECHE (come l'Accademia di Belle Arti di Bologna) di trascorrere un periodo di Insegnamento o di Formazione presso un'Accademia/Università che ha stipulato un accordo nell'ambito del Programma Erasmus+ con l'Accademia di Belle Arti di Bologna, oppure un periodo di Formazione in un ente accreditato in uno dei Paesi che partecipano al Programma Erasmus+.

Consente inoltre di invitare presso la propria istituzione, dunque l'Accademia di Belle Arti di Bologna, personale da impresa estera per svolgere attività didattica.

Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement" oppure "Staff Mobility for Training Mobility Agreement") stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza.

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

- **Paesi partecipanti al programma Erasmus+**

E' possibile realizzare un periodo di mobilità staff in un'Accademia/Università o in un ente presente in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus, così come invitare personale da impresa estera proveniente da uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus (**sia Programme Countries che Partner Countries per la nostra Istituzione**) :

Paesi aderenti al programma Erasmus+ (Programme Countries):

PAESI GRUPPO 1: Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia;

PAESI GRUPPO 2: Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo;

PAESI GRUPPO 3: Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica della Macedonia del Nord, Turchia, Serbia.

Paesi partner (Partner Countries):

(i seguenti paesi possono prendere parte ad alcune azioni del programma, secondo determinati criteri o condizioni - cfr. parte B della GUIDA ERASMUS+ 2021. I paesi partner sotto elencati sono raggruppati in base agli strumenti finanziari dell'azione esterna dell'UE)



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- Regione 1 Balcani occidentali

Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo<sup>17</sup>, Montenegro

- Regione 2 Paesi del partenariato orientale

Armenia, Azerbaigian, Bielorussia, Georgia, Moldova, Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto internazionale

- Regione 3 Paesi del Mediterraneo meridionale

Algeria, Egitto, Israele, Giordania, Libano, Libia, Marocco, Palestina<sup>19</sup>, Siria, Tunisia

- Regione 4 Federazione russa

Territorio della Russia riconosciuto dal diritto internazionale

- Regione 5

Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano

- Regione 6 Asia

Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Cambogia, Cina, Filippine, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Repubblica democratica popolare di Corea, Sri

Lanka, Thailandia e Vietnam

- Regione 7 Asia centrale

Kazakhstan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan

- Regione 8 America latina

Argentina, Bolivia, Brasile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Venezuela

- Regione 9

Iran, Iraq, Yemen

- Regione 10

Sud Africa

- Regione 11 ACP

Angola, Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Cabo Verde, Ciad, Comore, Congo, Dominica, Eritrea, Eswatini, Etiopia, Figi, Gabon, Gambia, Ghana, Giamaica, Gibuti, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Maurizio, Mozambico, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua Nuova Guinea, Repubblica centrafricana, Repubblica della Costa d'Avorio, Repubblica democratica del Congo, Repubblica dominicana, Repubblica della Guinea equatoriale, Repubblica democratica di Timor Leste, Ruanda, Saint Kitts e Nevis, Santa Lucia, Saint Vincent e Grenadine, Samoa, Sao Tomé e Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Stati federati di Micronesia, Sud Sudan, Sudan, Suriname, Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad e Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe

- Regione 12 Paesi industrializzati: Paesi del Consiglio di cooperazione del Golfo

Arabia Saudita, Bahrein, Emirati arabi uniti, Kuwait, Oman, Qatar

- Regione 13 Altri paesi industrializzati

Australia, Brunei, Canada, Cile, Hong Kong, Giappone, (Repubblica di) Corea, Macao, Nuova Zelanda, Singapore, Taiwan, Stati Uniti d'America, Uruguay

- Regione 14

Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito

- **Contributo finanziario - "Borse Erasmus per la Mobilità Staff"**

I finanziamenti per la mobilità staff Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero.

Considerata la Circolare ministeriale n. reg 0033804 del 05-12-2018, visto il Regolamento sulle missioni del personale dell'Accademia di Belle Arti di Bologna del 19-03-2012 e vista la delibera N. 36 del 19-10-2017 del CdA, l'Istituto garantirà al Partecipante un contributo finanziario, a valere sui fondi comunitari, a titolo di rimborso delle spese di viaggio, di alloggio, di vitto o di altro tipo specifico, effettivamente sostenute per compiere la missione. Le suddette spese verranno considerate fino al raggiungimento del limite calcolato tenuto conto dei massimali previsti dall'Agenzia Nazionale.

Per il personale invitato da impresa estera, con domicilio fiscale all'estero, varrà invece il regime forfettario entro il massimale previsto dal programma Erasmus (rimborso spese viaggio e contributo per il soggiorno dello staff)

L'Agenzia nazionale italiana, visto quanto previsto dal programma Erasmus+, ha in merito stabilito quanto segue:

**Tabella 1**

Il contributo per il soggiorno dello staff è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddivisi in 3 gruppi

	<b>Paese Ospitante</b>	Fino al 14° giorno diaria giornaliera ammissibile	dal 15° al 60° giorno diaria giornaliera ammissibile
<b>GRUPPO 1</b>	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, e inoltre: Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	<b>€ 144,00</b>	<b>€ 101,00</b>
<b>GRUPPO 2</b>	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	<b>€ 128,00</b>	<b>€ 90,00</b>
<b>GRUPPO 3</b>	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	<b>€ 112,00</b>	<b>€ 78,00</b>

**Tabella 2**

Rimborso spese viaggio: la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

<b>KM</b>	<b>€ A/R</b>	<b>viaggio green (treno)</b>
0-99 km	23,00 €	-



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

100-499 Km	180,00 €	210,00 €
500-1999 km	275,00 €	320,00 €
2000-2999 km	360,00 €	410,00 €
3000-3999 km	530,00 €	610,00 €
4000-7999 km	820,00 €	-
8000-19999 km	1.500,00 €	-

### Periodo in cui realizzare la mobilità

Le borse sono assegnate per attività di docenza (anche da impresa estera), di docenza + formazione, o di formazione da svolgere nel periodo compreso entro il **31 ottobre 2023**. Tutte le attività e le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.

Al termine della mobilità il docente, il personale da impresa estera, o l'amministrativo deve compilare una relazione *online* sui risultati ottenuti nonché l'Attestato rilasciato dall'Istituto partner che certifica le date del periodo di mobilità e i documenti di viaggio.

### REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

#### • Requisiti generali di ammissibilità

Le categorie ammesse alla mobilità per tale riapertura del Bando sono le seguenti:

- Docenti e personale amministrativo a tempo indeterminato;
- Docenti e personale amministrativo a tempo determinato in servizio nell'a.a. 2022-23 presso l'Istituzione;
- Docenti a contratto in servizio nell'a.a. 2022-23 presso l'Istituzione;
- Personale da impresa estera invitato da un docente delle categorie ammesse come sopra

#### • Sede di destinazione e durata della mobilità

Il personale deve svolgere l'attività di mobilità in qualsiasi Paese aderente al programma Erasmus+ diverso dal Paese di invio e dal Paese di residenza.

Mobilità del personale per l'insegnamento:

Mobilità del personale per l'insegnamento e per la formazione (formula mista):

L'organismo ricevente deve essere un istituto di istruzione superiore dotata di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education); nel caso di Personale da Impresa estera, l'impresa di provenienza può essere un'organizzazione pubblica o privata, di qualsiasi dimensione (anche un ente pubblico al livello locale, regionale o nazionale [incluse le imprese sociali], un partner sociale o di altre rappresentanze della vita lavorativa, incluse Camere di commercio, artigianato, associazioni professionali e sindacati, un Istituto di ricerca, una Fondazione, una Scuola o un Centro educativo, un'Organizzazione no profit, un Ente di orientamento o di informazione per il lavoro)

NB: La mobilità Erasmus+ Staff per insegnamento che offre l'Accademia di Belle Arti di Bologna ai propri docenti riguarda le Istituzioni con le quali esistono per l'a.a. 2021-22 accordi-scambio nell'ambito del Programma Erasmus+ (si veda **Allegato 1** del Bando).

#### Mobilità del personale per la formazione:

L'organizzazione di accoglienza deve essere:

- un istituto di istruzione superiore dotata di ECHE;
- una qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nell'ambito dell'istruzione, della formazione e della gioventù.

Tale organizzazione deve appartenere a un Paese partecipante al programma Erasmus+.

#### Mobilità staff da impresa estera

L'organizzazione di invio deve essere un'impresa (nella forma ampia prevista dal programma Erasmus) l'organizzazione di accoglienza deve essere l'Accademia di Belle Arti di Bologna, con un minimo di 8 ore di insegnamento

- **Durata della attività e loro numero**

Il programma prevede una durata minima e massima, da 2 giorni a 2 mesi, escluso il tempo di viaggio, tuttavia **l'Accademia di Belle Arti di Bologna prevede per la mobilità staff una durata massima di una settimana**, al fine di offrire tale opportunità a un numero più ampio di persone col budget a disposizione.

La mobilità per insegnamento deve comprendere un minimo di 8 ore di lezione settimanali (o per qualsiasi periodo inferiore di soggiorno). La mobilità combinata per insegnamento e per formazione deve comprendere un minimo di 2 ore di lezione settimanali (o per qualsiasi periodo inferiore di soggiorno), e prevedere attività in sede di formazione.

- **Presentazione delle candidature**

La domanda dovrà essere inviata utilizzando l'applicazione informatica SELECO entro e non oltre le ore 23.59 del 28 ottobre 2022. L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati per la produzione della domanda ed allegare i documenti richiesti in formato elettronico PDF, utilizzando la pagina dedicata <https://ababo.selezionieconcorsi.it/>

La domanda di ammissione per il personale da impresa estera dovrà esser fatta dal docente proponente

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati n.1, n.2, n.3:

#### 1. Programma dell'attività da svolgere (e materiali da predisporre per la candidatura)

**> In caso di attività di insegnamento, il programma del candidato/a deve menzionare gli obiettivi, il contenuto della docenza e i risultati attesi.**

- La lettera di invito e l'individuazione del docente di contatto nell'Istituzione ospitante sono parte integrante del Programma di Docenza, tuttavia nel contesto dell'emergenza in corso potrà in alternativa essere allegata, a documentazione di contatti in corso, un'email che attesta la programmazione della mobilità. La lettera di invito dovrà pervenire in seguito, almeno tre settimane prima della partenza.
- Per la mobilità da impresa estera il programma deve contenere informazioni sull'impresa di provenienza (ad es. la denominazione, il sito web, le attività legate all'impresa stessa).



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- Il programma dell'attività verrà definito allo stesso modo in seguito, utilizzando un documento denominato "STAFF MOBILITY FOR TEACHING MOBILITY AGREEMENT", formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'istituto ospitante prima dell'inizio della mobilità. Occorre fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dalla Scuola ospitante. Tale Agreement verrà unito al contratto che viene sottoscritto dalla persona in mobilità, con il referente Erasmus amministrativo, prima della partenza.

Al termine della mobilità il docente svolgerà infine la relazione individuale online prevista dal Programma dell'attività da svolgere

**> In caso di attività combinata di insegnamento + formazione, il programma del candidato/a deve menzionare gli obiettivi, il contenuto della docenza e i risultati attesi.**

- La lettera di invito e l'individuazione del docente di contatto nell'Istituzione ospitante sono parte integrante del Programma di Docenza/Formazione. Tuttavia, nel contesto dell'emergenza che ha contrassegnato il Progetto 2021, potrà in alternativa essere allegata, a documentazione di contatti in corso, un'email che attesta la programmazione della mobilità. La lettera di invito dovrà pervenire in seguito, almeno tre settimane prima della partenza.

- Il programma dell'attività verrà meglio definito in seguito, utilizzando un documento denominato "STAFF MOBILITY FOR TEACHING AND TRAINING MOBILITY AGREEMENT", formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'istituto ospitante prima dell'inizio della mobilità. Occorre fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dalla Scuola ospitante. Tale Agreement verrà unito al contratto che viene sottoscritto dalla persona in mobilità, con il referente Erasmus amministrativo, prima della partenza. Al termine della mobilità il docente svolgerà infine la relazione individuale online prevista dal programma.

**> In caso di attività di formazione, il programma del candidato/a (docente o amministrativo) deve menzionare le attività da svolgere, l'eventuale periodo, gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione.**

- **Il programma di formazione, se non riguarda un'iniziativa *Staff Week* organizzata da un'istituzione partner, deve includere lettera di invito o di accettazione dal parte dell'Ente che darà la formazione prevista.** Tuttavia, nel contesto dell'emergenza che ha contrassegnato il Progetto 2021, potrà in alternativa essere allegata, a documentazione di contatti in corso, un'email che attesta la programmazione della mobilità. La lettera di invito dovrà pervenire in seguito, almeno tre settimane prima della partenza

- Tale programma dovrà in seguito essere approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto/impresa ospitante prima dell'inizio della mobilità, utilizzando un documento denominato "STAFF MOBILITY FOR TRAINING MOBILITY AGREEMENT". **Occorre fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dall'ente ospitante.** Tale agreement verrà unito al contratto che viene sottoscritto dalla persona in mobilità, con il referente Erasmus amministrativo, prima della partenza. Al termine della mobilità il docente svolgerà infine la relazione individuale online prevista dal programma.

2. Curriculum Vitae, debitamente firmato, della persona in mobilità (docente, amministrativo, personale da impresa estera)

3. Lettera di invito o di accettazione dell'Istituzione di destinazione; in alternativa, considerando il contesto dell'emergenza che ha contrassegnato il Progetto 2021, può essere allegata, a documentazione di contatti in corso, un'email che attesta la programmazione della mobilità.

**Per la mobilità da impresa estera la lettera di invito non deve essere presentata, perché la candidatura a suo favore del docente dell'Accademia di Belle Arti di Bologna costituisce invito.**

**NOTA BENE: ogni docente può presentare soltanto una domanda per ognuna delle tipologie di mobilità staff previste**

#### **PROCEDURE DI SELEZIONE**

Le candidature pervenute entro il termine perentorio del 28/10/2022 complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione nominata e presieduta dal Direttore.

Le domande verranno valutate sulla base dei seguenti criteri e priorità:

#### **Per la Mobilità per insegnamento, per la mobilità combinata per insegnamento + formazione.**

- Le attività di mobilità saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra Università e Impresa e per preparare futuri progetti di cooperazione, con ricaduta sulla dimensione internazionale dell'Accademia e sulla mobilità futura degli studenti;
- Requisiti linguistici;
- le attività di insegnamento del docente in mobilità Erasmus saranno parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- le attività di mobilità conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- al personale che nello scorso anno o negli anni precedenti non si è avvalso di mobilità per attività didattica o per formazione coi relativi contributi alla mobilità.

#### **Per la Mobilità per insegnamento da impresa estera**

- le attività di insegnamento saranno parte integrante del programma di studi di uno o più corsi dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, o ne arricchiscono l'offerta formativa, con lezioni specifiche o attraverso l'organizzazione di workshop.

#### **Per la Mobilità per formazione**

- Le attività di mobilità saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e facoltà e per preparare futuri progetti di cooperazione;
- Requisiti linguistici;
- le attività portano alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
- al personale che nello scorso anno o che negli anni precedenti non si è avvalso di mobilità per attività didattica o per formazione coi relativi contributi alla mobilità



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA

**VISITE DI MONITORAGGIO IN ISTITUZIONI EUROPEE ED EXTRAEUROPEE**

Le visite di monitoraggio dei docenti dedicate a istituzioni di recente partnership, o di prossima possibile partnership (perciò dedicate esclusivamente ad una specifica conoscenza dell'Istituzione e della sua offerta formativa, in paesi europei ed extraeuropei, finanziate coi fondi OS, sono regolate con le stesse modalità previste per la mobilità Erasmus staff.

Le domande, corredate da un progetto connotato da forti motivazioni, devono essere inviate entro la scadenza data, con le modalità indicate al punto **Presentazione delle candidature**.

Bologna, 10/10/2022

f.to la Direttrice  
Prof.ssa Cristina Francucci